

Notificación pública de cierre de calles

Queremos informarle que _____
(nombre de la empresa u organización)

solicitó recientemente un permiso de cierre temporal de la calle para poder llevar a cabo nuestras actividades comerciales.

Pretendemos cerrar _____
(calle)

desde _____ hasta _____
(nombre o dirección de la calle) (nombre o dirección de la calle)

Los días y horas de atención previstos para el cierre son:

- Lunes** _____
- Martes** _____
- Miércoles** _____
- Jueves** _____
- Viernes** _____
- Sábado** _____
- Domingo** _____

Si tiene alguna pregunta sobre nuestros planes, póngase en contacto con

en un plazo de cinco días hábiles.

Si tiene preguntas sobre este tipo de permiso, envíe un correo electrónico a publicspace@seattle.gov o llame al 206-684-ROAD.

Nombre de la organización: _____

Número de teléfono/correo electrónico: _____