



Tanggapan ng mga Pamantayan sa Paggawa ng Seattle (Seattle Office of Labor Standards)
Nakasulat na Paunawa – Naka-itemize na Impormasyon ng Pagbabayad (Sample)

Ang mga komersiyal na hiring entity (entidad na tagapag-hire) ay kailangang magbigay sa mga self-employed na Independent Contractor na saklaw ng Ordinansa sa mga Proteksiyon ng Independiyenteng Kontratista (Independent Contractor Protections Ordinance, ICP) ng Seattle ng isang nakasulat na paunawang nagbibigay sa mga partikular na naka-itemize na impormasyon ng pagbabayad sa tuwing binabayaran ang Independent Contractor. Kailangang ibigay ang nakasulat na paunawa sa English at sa pangunahing wika ng Independent Contractor na tatanggap ng impormasyon. Hinihikayat ang mga hiring entity na abisuhan ang Tanggapan ng mga Pamantayan sa Paggawa (Office of Labor Standards) kung kailangan ng nakasalang kopya ng dokumentong ito. **Para sa higit pang impormasyon, makipag-ugnayan sa Tanggapan ng mga Pamantayan sa Paggawa ng Seattle sa (206) 256-5297 o tingnan ang <https://www.seattle.gov/laborstandards>.**

NAKA-ITEMIZE NA IMPORMASYON NG PAGBABAYAD		
Ang pagbabayad ay kailangang nakakatugon sa mga tuntunin at kondisyong pinagkasunduan ng dalawang partido sa Nakasulat na Paunawa Bago Magtrabaho		
A. Petsa Ngayon		
B. Pangalan ng Independent Contractor		
C. Pangalan ng Hiring Entity		
D. Paglalarawan ng Trabahong Saklaw ng Pagbabayad (hal., mga oras at petsa ng trabaho, paglalarawan ng natapos na proyekto o mga gawain, bilang ng installment para sa pagtupad ng kontrata, o paglalagay sa paglalarawan ng trabahong ipinapahayag sa isang partikular na invoice)		
E. (Mga) Lokasyon ng Trabahong Saklaw ng Pagbabayad		
F. Pagbabayad	Halaga	Paglalarawan: <i>Tingnan ang mga naka-italicize na halimbawa</i>
1) (Mga) Rate at Paraan ng Pagbabayad -- tukuyin ang anumang pang-multiply ng presyo, patakaran sa nagbabago-bagong presyo, o insentibong bayad kung angkop: <ul style="list-style-type: none"> • Kada Oras • Kada Araw • Kada Linggo • Bayad para sa Bawat Proyekto • Piece Rate (Rate para sa Bawat Piraso) • Komisyon • Bonus na Kailangang Ibigay • Bonus na Puwedeng Hindi Ibigay • Iba pa (tukuyin) 	\$	= ___ (#) oras sa rate ng serbisyo na \$___/oras
	\$	= ___ (#) araw sa rate ng serbisyo na \$___/araw
	\$	= ___ (#) linggo sa rate ng serbisyo na \$___/linggo
	\$	= ___ (#) proyekto sa bayad na \$___/proyekto
	\$	= ___ (#) piraso sa rate na \$___/piraso
	\$	= Komisyon na ___% ng \$___ na benta
	\$	= Bonus para sa Pagtatrabaho nang Lampas pa sa Inasahan na \$___
	\$	= Iba pa (tukuyin): _____ _____
2) Bayad na Tip (kung angkop)	\$	= mga tip
3) Bayad na Service Charge (kung angkop)	\$	= bayad na service charge
4) Mga Na-reimburse na Naka-itemize na Gastusin (kung angkop) – tukuyin ang bawat gastusin	\$	= pag-reimburse sa gastusing _____
	\$	= pag-reimburse sa gastusing _____
KABUUANG GROSS NA BAYAD	\$	
G. Mga Naka-itemize na Ibinabawas, Bayarin, o Iba pang Singilin (kung angkop) – tukuyin ang bawat ibinabawas, bayarin, o iba pang singilin	\$	= ibinabawas para sa _____
	\$	= bayarin para sa _____
	\$	= iba pang singilin para sa _____
KABUUANG NET NA BAYAD	\$	