

این مقررات تمامی کارمندی را که در محدوده شهر سیاتل اجرای وظیفه می نمایند، بدون توجه به وضعیت مهاجرت کارکنان یا موقعیت استخدام کننده آنها، تحت پوشش قرار می دهد. استخدام کنندگان باید این قوانین را رعایت کنند. عمل تلافی جویانه غیرقانونی می باشد.

مقررات معیارات کار سیاتل 2025

این پوستر باید در یک منطقه مورد توجه در محل کار، به زبان انگلیسی و زبان (های) مورد صحبت کارمندان نمایش داده شود.

Office of Labor Standards ترجمه، ترجمه شفاهی و سکونت را برای افراد دارای معلولیت فراهم می کند.



ماموریت Office of Labor Standards (دفتر معیارات کار)، ارتقای معیارات کار از طریق مشارکت متفکرانه جامعه و کسب و کار، تطبیق استراتژیک و انکشاف پالیسی های مبتکرانه، با تعهد به عدالت نژادی و اجتماعی است.

زمان مریضی و مسئولیت با معاش

ضرورت به رخصتی با معاش برای مشکلات طبی یا مسئولیت دارد

استخدام کنندگان باید برای مراقبت از خود یا یکی از اعضای فامیل به کارکنان رخصتی با معاش ارائه دهند.

(فرزند، والدین، همسر، شریک زندگی ثبت شده، پدر کلان و مادر کلان، نواسه، خواهر و برادر)

زمان مریضی: یک بیماری جسمی یا صحت روان، شامل یک وقت معاینه

زمان مسئولیت: دلایل مرتبط با خشونت خانوادگی، آزار جنسی، تعقیب یا مشکلات صحت عمومی*

نرخ های زمان مریضی با معاش و مسئولیت (PSST)

ردیف 3	ردیف 2	ردیف 1
+250 FTEs	249 - 50 FTEs	الی 49 FTEs
1 ساعت در 30 ساعت	1 ساعت در 40 ساعت	1 ساعت در 40 ساعت
72 ساعت**	56 ساعت	40 ساعت

سایز استخدام کننده
کارمندان معادل تمام وقت (FTEs) در سراسر جهان

تعهدی PSST
مطابق ساعات انجام وظیفه شده

انتقال PSST استفاده نشده
سالانه

* زمان مسئولیت برای مراقبت از یک عضو فامیل نیز قابل استفاده می باشد
** 108 ساعت برای استخدام کنندگان ردیف 3 پالیسی رخصتی با معاش (PTO)

حداقل معاش

برای کارکنان حداقل معاش را تعیین می کند

همه صاحبکارها
بدون توجه به اندازه کمپانی باید حداقل

\$20.76

ساعتوار پرداخت کنند

از سال 2025، هیچ صاحبکاری نمی تواند بخشی از حداقل معاش را با پرداخت های مربوط به مزایای طبی کارکنان یا انعام های مشتریان به کارکنان جبران کند.

حداقل معاش سیاتل هر سال تقویمی
به اساس نرخ تورم افزایش می یابد. حداقل معاش جدید از اول جنوری هر سال اعمال می شود. دفتر استندردهای کار (Office of Labor Standards) هر پاییز حداقل معاش جدید را اعلام می کند.

دزدی معاش

محافظت در مقابل دزدی معاش را ارائه می کند

استخدام کنندگان باید تمام غرامت مقروض را در یک روز پرداخت معین پردازند و معلومات کتبی در مورد وظیفه و معاش آنها را به کارکنان بدهند.

معلومات کتبی باید شامل موارد ذیل باشد:

- نام استخدام کننده و معلومات تماس
- اندازه معاش کارمندان، واجد شرایط بودن برای دریافت اضافه کاری، مبنای پرداخت (ساعت، شیفت، روز، هفته، کمیشن) و روز پرداخت
- تشریح پالیسی انعام استخدام کننده
- صورتحساب تفصیلی معلومات پرداخت در روزهای پرداخت

نمونه هایی از الزامات پرداخت:

- پرداخت حداقل معاش
- پرداخت اضافه کاری
- پرداخت برای وقفه استراحت
- پرداخت مبلغ تعهد شده
- پرداخت برای کار خارج از ساعت
- پرداخت انعام
- پرداخت مصارف خدمات (مگر اینکه در رسید یا مینو به عنوان غیرقابل پرداخت به کارکنانی که به مشتری خدمات ارائه می دهند ذکر شده باشد)
- مسترد نمودن هزینه های استخدام کننده
- عدم طبقه بندی نادرست کارکنان

فرصت استخدام عادلانه

استفاده از سوابق محکومیت و بازداشت را محدود می کند

منع می باشد:

• اعلانات وظیفه ای که متقاضیان دارای سابقه محکومیت یا بازداشت را حذف می کند

• درخواست های وظیفه با سوالاتی درباره سوابق محکومیت یا بازداشت، مگر اینکه استخدام کننده قبلاً متقاضی را از نظر حداقل صلاحیت ها بررسی کرده باشد

• انکار شغل (یا سایر اقدامات مغایر استخدامی) صرفاً بر اساس سابقه بازداشت

برخی استثنائات از جمله فرصت های کاری با دسترسی بدون نظارت به کودکان زیر 16 سال، افراد دارای معلولیت های رشدی، یا بزرگسالان آسیب پذیر، قابل تطبیق می باشد.

استخدام کنندگان ملزم می باشند:

بررسی سوابق جرمی را تا پس از فیلتر متقاضیان برای حداقل صلاحیت ها به تعویق بیندازند

قبل از انجام اقدام نامطلوب صرفاً بر اساس بررسی سوابق جرمی طرزالعمل ها را دنبال کنند:

« فرصتی برای توضیح یا تصحیح معلومات بررسی سوابق جرمی ارائه نمایند

« این پوزیشن را برای حداقل دو روز کاری باز نگه دارند

« یک دلیل تجاری قانونی داشته باشند که استخدام شخص به کسب و کار ضرر می رساند یا بالای توانایی کارمند برای انجام کار تأثیر می گذارد



ارتباط با OLS

206-256-5297

www.seattle.gov/laborstandards

THIRD AVE, SUITE 375 810
SEATTLE, WA 98104

LABORSTANDARDS@SEATTLE.GOV

کارمندان

یک شکایت در OLS ثبت کنید یا در محکمه دعوی حقوقی نمایید

استخدام کنندگان

دریافت مساعدت انطباق و/یا آموزش دیدن

امتیازات ترانسپورت

استخدام کنندگان با 20 کارمند یا بیشتر باید به کارمندی که به طور متوسط ده ساعت یا بیشتر در هفته کار می کنند، امکان کسر هزینه های ترانسپورت یا وانپول را از معاش مشمول مالیات کارمند تا حداکثر سوبیه مجاز قانون مالیات فدرال ارائه دهند. برای برآوردن این الزامات، ممکن است استخدام کنندگان به عوض آن مجوز ترانسپورتی ارائه دهند که به طور کامل یا جزئی سوبسیدی دارد. استخدام کنندگان میبایست این امتیازات را طی 60 روز تقویمی از تاریخ شروع کار کارمند ارائه دهند.